Sparekassen Bredebro

Sparekassen Bredebros almindelige forretningsbetingelser - Erhvervskunder

Gældende fra den 09-11-2026

Forretningsbetingelserne gælder for alle virksomhedens forretninger med Sparekassen Bredebro, medmindre andet er aftalt.

Du må kun bruge dine konti, betalingskort og andre produkter til erhvervsmæssige formål. Har du behov for konti, kort m.v. til private formål, skal du indgå en aftale med os på privatvilkår.

Sparekassen Bredebro kan til enhver tid kræve, at virksomheden anvender en godkendt revisor. Sparekassen Bredebro kan endvidere kræve, at revisor afgiver nærmere angivne erklæringer, samt at virksomhedens regnskab udarbejdes som et revideret regnskab.

For de fleste forretninger med Sparekassen Bredebro gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel og aftale om Visa/Dankort. Har virksomheden en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår.

Vi registrerer og bruger data om virksomheden for at give virksomheden den bedste rådgivning og de bedste løsninger, og for at overholde de juridiske krav, der stilles til pengeinstitutter. Virksomheden kan se mere om, hvilke oplysninger vi registrerer og hvorfor samt virksomhedens rettigheder i Vilkår for behandling af personoplysninger i Sparekassen Bredebro, der ligger på Sparekassen Bredebros hjemmeside.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger virksomhedens og Sparekassen Bredebros rettigheder og pligter. Anden del indeholder Sparekassen Bredebros Generelle oplysninger om kundeforholdet

1. Renter

1.1 Oplysning om rentesatser
Virksomheden modtager og/eller betaler renter af indlån samt på lån og kreditter. Det betyder, at vi også kan beregne negative renter af indlån på virksomhedens konti.

Alle rentesatser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser uden varsel
Sparekassen Bredebro kan i løbende aftaleforhold uden varsel sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter på grund af udefrakommende forhold, som Sparekassen Bredebro ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- det generelle renteniveau, herunder obligations-, pengemarkeds- og øvrige markedsrenter
- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter.

1.3 Ændring af variable rentesatser med varsel
Sparekassen Bredebro kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold. Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af virksomhedens rentevilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Sparekassen Bredebro, herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,
- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget,
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital,
- Sparekassen Bredebro ændrer sin generelle rentefastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Sparekassen Bredebros ressourcer eller kapacitet,
- for at imødekomme en generel øget kreditrisiko for Sparekassen Bredebro.

For etablerede realkreditlignende lån kan Sparekassen Bredebro af samme årsager kun sætte renter op med 6 måneders varsel. Er ændringen begrundet i udefrakommende forhold, som nævnt under pkt. 1.2, som Sparekassen Bredebro ikke har indflydelse på, kan Sparekassen Bredebro dog sætte renter op uden varsel. Renten kan i sådanne tilfælde ikke ændres udover, hvad det udefrakommende forhold tilsiger.

1.4 Ændring af renter på lån med referencerente
Har virksomheden aftaler med Sparekassen Bredebro om lån eller kreditter, hvor der anvendes et benchmark, som f.eks. referencerenten CITA, så kan virksomheden læse mere om renteændringer på Sparekassen Bredebros hjemmeside.

2. Gebyrer, herunder provisioner, på serviceydelser

2.1 Oplysning om gebyrer, herunder provisioner, på serviceydelser
Sparekassen Bredebro kan tage betaling for sine serviceydelser til virksomheden og for at besvare henvendelser om virksomheden, når Sparekassen Bredebro har pligt til at svare.

Sparekassen Bredebros almindelige gebyrer, herunder provisioner, for serviceydelser fremgår af Sparekassen Bredebros hjemmeside og oplyses på forespørgsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en konto eller aftale om netbank.

2.2 Ændring af gebyrer, herunder provisioner, uden varsel
Sparekassen Bredebro kan uden varsel indføre og sætte gebyrer, herunder provisioner, op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Sparekassen Bredebro kan i løbende aftaleforhold uden varsel sætte sine gebyrer, herunder provisioner, op og indføre nye gebyrer, herunder provisioner, på grund af udefrakommende forhold, som Sparekassen Bredebro ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter.

2.3 Ændring af gebyrer, herunder provisioner, med varsel
Sparekassen Bredebro kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel sætte sine gebyrer, herunder provisioner, op og indføre nye gebyrer, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold. Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af virksomhedens gebyr- herunder provisionsvilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Sparekassen Bredebro, herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,
- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget,
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital,
- Sparekassen Bredebro ændrer sin generelle gebyr- herunder provisionsfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Sparekassen Bredebros ressourcer eller kapacitet,
- For at imødekomme en øget kreditrisiko.

Nye gebyrer er gebyrer for ydelser, som Sparekassen Bredebro ikke tidligere har taget betaling for.

For etablerede lån til blandet bolig og erhverv kan Sparekassen Bredebro af samme årsager kun sætte sine gebyrer, herunder provisioner, op og indføre nye gebyrer, herunder provisioner, med 3 måneders varsel.

For etablerede realkreditlignende lån kan Sparekassen Bredebro af samme årsager sætte sine gebyrer, herunder provisioner, op og indføre nye gebyrer, herunder provisioner, med et varsel på 6 måneder.

Sparekassen Bredebro kan uden varsel indføre nye og sætte gebyrer, herunder provisioner, op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

3. Meddelelse om ændring af renter - og gebyrer, herunder provisioner
Rente- og gebyrændringer, herunder ændring af provisioner, annonceres i dagspressen, på Sparekassen Bredebros hjemmeside eller ved individuel kommunikation. Virksomheden vil få besked ved individuel kommunikation om væsentlige gebyrændringer, herunder ændringer af provisioner, til ugunst for virksomheden og indførelse af nye gebyrer, som skal varsles.

Renteændringer vil også fremgå af det første kontoudskrift – eller opgørelse efter ændringen..

Virksomheden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Sparekassen Bredebro.

4. Rentedato
Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Sparekassen Bredebro registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

4.1 Indbetalinger
Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, hvornår indbetalingen registreres på kontoen.

Registreres indbetalingen på kontoen på en bankdag fra kl. 00:00 til og med kl. 19:30, er rentedatoen den bankdag, hvor indbetalingen registreres på kontoen.

Registreres indbetalingen på kontoen på en bankdag fra kl. 19:30 til og med kl. 23:59, er rentedatoen den første bankdag efter

registreringen.

Registreres indbetalingen på kontoen på en dag, der ikke er en bankdag, er rentedatoen den første bankdag efter registreringen.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til"Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

4.2 Udbetalinger
Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommende bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til"Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

4.3 Særlige kontoformer og bevægelser
For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f.eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

4.4 Beregning og tilskrivning af renter og provision
Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan virksomheden få oplyst i Sparekassen Bredebro.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Sparekassen Bredebro kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med virksomheden, betyder det ikke, at Sparekassen Bredebro giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

5. Overtræksrente og rykkergebyr m .v.
Sparekassen Bredebro kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkasso m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Sparekassen Bredebro.

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af Sparekassen Bredebros oversigt over priser for serviceydelser.

6. Forbehold ved indbetalinger
Alle indbetalinger på virksomhedens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Sparekassen Bredebro modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen

Indbetaling på virksomhedens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Sparekassen Bredebro kan tilbageføre beløb, der er indsat på virksomhedens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

Sparekassen Bredebro kan ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre eller spærre beløb, f.eks. beløb, der er overført som følge af svindel.

Hvis Sparekassen Bredebro har mistanke om, at beløb er modtaget som følge af svindel, kan Sparekassen Bredebro spærre konti indtil modtagelse af dokumentation for din berettigelse til beløbet

7. Kontrol
Virksomheden har pligt til løbende at gennemgå posteringerne på virksomhedens konti Er der posteringer, som virksomheden ikke kan vedkende sig, skal virksomheden hurtigst muligt kontakte Sparekassen Bredebro.

8. Fuldmagter
Sparekassen Bredebro skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for virksomheden.

En anden person kan gives fuldmagt til virksomhedens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Sparekassen Bredebros fuldmagtsblanket.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når Sparekassen Bredebro bliver bekendt med fuldmagtsgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling

Virksomheden kan til enhver tid ændre eller tilbagekalde en fuldmagt Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

9. Refusion af udgifter

Sparekassen Bredebro har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som Sparekassen Bredebro lægger ud på virksomhedens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation,
- udgifter, som Sparekassen Bredebro har, hvis virksomheden misligholder virksomhedens aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

10. Forretninger i udlandet

Hvis Sparekassen Bredebro på virksomhedens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Sparekassen Bredebro en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Sparekassen Bredebro er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede Sparekassen Bredebro samt for dettes kreditværdighed.

Hvis virksomheden har depot af udenlandske værdipapirer gennem Sparekassen Bredebro, er Sparekassen Bredebro ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre virksomheden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både virksomheden og Sparekassen Bredebro er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

11. Erstatningsansvar

Sparekassen Bredebro er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Sparekassen Bredebro ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Sparekassen Bredebro selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Sparekassen Bredebros strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Sparekassen Bredebro selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Sparekassen Bredebro
- andre omstændigheder, som er uden for Sparekassen Bredebros kontrol.

Sparekassen Bredebros ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Sparekassen Bredebro burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Sparekassen Bredebro ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

12. Modregning

Sparekassen Bredebro kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos virksomheden i ethvert tilgodehavende, som virksomheden har eller får hos Sparekassen Bredebro.

13. Adresseændring og flytning til udlandet

Virksomheden har pligt til at give Sparekassen Bredebro besked, hvis virksomheden ændrer adresse. Hvis virksomheden flytter til et land uden for EU eller EØS, er det ikke sikkert, at Sparekassen Bredebro kan tilbyde virksomheden de samme produkter og services, som hvis virksomheden er hjemmehørende i Danmark eller et andet EU- eller EØS-land.

14. Opsigelse og spærring

Sparekassen Bredebro og virksomheden kan til enhver tid opsige kundeforholdet 14 dages varsel medmindre der er aftalt andet.

Ved Sparekassen Bredebros opsigelse har virksomheden krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk

Når kundeforholdet ophører, kan Sparekassen Bredebro opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for virksomheden. Virksomheden er forpligtet til at frigøre Sparekassen Bredebro fra alle forpligtelser indgået på virksomhedens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Sparekassen Bredebro kan opsige et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden ikke giver Sparekassen Bredebro de oplysninger, som Sparekassen Bredebro vurderer, er nødvendigt at indhente fra virksomheden i henhold til lovgivningen, f.eks. hvidvaskloven eller skattekontrolloven.

Sparekassen Bredebro kan desuden opsige et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden helt eller delvist bliver omfattet af

sanktioner fra myndigheder, herunder EU eller FN, som er optaget på Udenrigsministeriets oversigt over sanktioner. Det samme gælder i forhold til personer, der er berettiget til at disponere på virksomhedens vegne, eller som er virksomhedens nærtstående.

Virksomheden vil blive orienteret om opsigelsen ved individuel kommunikation eller på anden måde

Sparekassen Bredebro kan i øvrigt spærre virksomhedens konti, adgang til Netbank, Mobilbank og andre services og produkter, hvis virksomheden ikke fuldt ud giver Sparekassen Bredebro de oplysninger, Sparekassen Bredebro er forpligtet til at indhente efter lovgivningen.

15. Sprog og kommunikation

Sprog
Sparekassen Bredebro indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation
Du modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Sparekassen Bredebro elektronisk i NetBank eller e-boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Du kan indgå aftale med Sparekassen Bredebro om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Sparekassen Bredebro kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Du betaler ikke gebyr, hvis Sparekassen Bredebro på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

16. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med virksomheden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan
sagen anlægges i den retskreds, Sparekassen Bredebros hjemsted hører under.

17. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Sparekassen Bredebro kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt elektronisk eller ved annoncer i dagspressen med henvisning til, hvor på Sparekassen Bredebro hjemmeside, ændringerne kan ses.

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Sparekassen Bredebro har pligt til at informere om.

1. Klager

Hvis virksomheden ønsker at klage over Sparekassen Bredebro, skal du i første omgang kontakte:
Afdeling:
Sparekassen Bredebro, Storegade 25, 6261 Bredebro
E-mail: spkmail@sparbredebro.dk

Hvis virksomheden herefter fortsat er uenig i Sparekassen Bredebros behandling af virksomhedens henvendelse eller resultatet heraf, kan virksomheden – hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - kontakte den klageansvarlige i Sparekassen Bredebro. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Sparekassen Bredebro eller på Sparekassen Bredebros hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning kan virksomheden – hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe jeres klage for Det Finansielle Ankenævn, Amaliegade 7, 1256 København K , tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.

Klager vedrørende Sparekassen Bredebros overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet

Klager over Sparekassen Bredebros behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.

2. Tilsyn

Sparekassen Bredebro har tilladelse som pengeinstitut 9827.

Sparekassen Bredebro er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Strandgade 29, DK - 1401 København K, tlf. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.

3. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Sparekassen Bredebro er virksomheden i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Sparekassen Bredebros konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud, foretaget før 1. juni 2015, og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis virksomheden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere virksomhedens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Sparekassen Bredebro.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside www.fs.dk og Sparekassen Bredebros egen hjemmeside.

4. Kontaktoplysning

Sparekassen Bredebro kan kontaktes på:
Hovedkontor:
Sparekassen Bredebro, Hovedkontoret, Storegade 25, 6261 Bredebro
Afdeling:
Sparekassen Bredebro, Storegade 25, 6261 Bredebro
E-mail: spkmail@sparbredebro.dk

Sparekassen Bredebros CVR-nr.: 67020618

5. Ændring af Generelle oplysninger

Sparekassen Bredebro kan ændre de Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen med henvisning til, hvor på Sparekassen Bredebros hjemmeside ændringerne kan ses.